

# Manual do sistema Empresa Amiga da Criança (SEAC)

Para acessar o sistema clique no link: [SEAC](#)

Preencha os campos com os dados da sua empresa – CNPJ e senha, conforme a imagem abaixo:



The screenshot shows a web browser window with the URL `seac.fadc.org.br/Externo/Login`. The page features the Fundação Abrinq logo on the left and the text "SISTEMA DO PROGRAMA EMPRESA AMIGA DA CRIANÇA" in the center. On the right, there are social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube. The main content area is a large image of a smiling child's face. Overlaid on the right side of the image is a login form with the following fields and buttons:

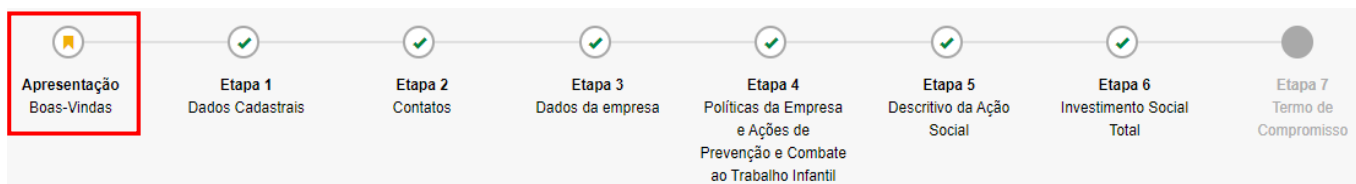
- CNPJ:
- SENHA:
- Link: [Esqueceu sua senha? Clique aqui!](#)
- Button: **ENTRAR**
- Text: **AINDA NÃO POSSUI CADASTRO?**
- Button: **CADASTRAR**

At the bottom right, there is a section titled "Sugestão de navegadores compatíveis:" with icons for Google Chrome and Microsoft Edge.

Observações: Caso não lembre a senha, utilize a opção "Esqueceu sua senha". Uma senha provisória será direcionada para o e-mail cadastrado como "RESPONSÁVEL PELA PARCERIA - PRINCIPAL CONTATO 1".

Se o e-mail de cadastro estiver desatualizado, entre em contato conosco pelo e-mail [empresa@fadc.org.br](mailto:empresa@fadc.org.br) ou [WhatsApp](#) para que possamos auxiliar na atualização.

## APRESENTAÇÃO



Na aba “Apresentação”, através do Menu de navegação, você terá acesso a diversos materiais e funcionalidades do sistema, tais como: Diploma, Publicações, Selo Empresa Amiga da Criança, Manual de Uso do Selo, Manual de Utilização do Sistema, dentre outras.

**Fique atento:** o diploma ficará disponível para download e impressão, logo após a análise e aprovação pela equipe, que será enviada por e-mail pelo Programa para sua empresa. Após a aprovação, os demais materiais e recursos também estarão disponíveis durante todo o ano para as empresas participantes do Programa Empresa Amiga da Criança acessarem a qualquer momento.



Apresentação Boas-Vindas

Etapa 1 Dados Cadastrais

Etapa 2 Contatos

Etapa 3 Dados da empresa

Etapa 4 Políticas da Empresa e Ações de Prevenção e Combate ao Trabalho Infantil

Etapa 5 Descritivo da Ação Social

Etapa 6 Investimento Social Total

Etapa 7 Termo de Compromisso

MENU DE NAVEGAÇÃO

- Início
- Diploma
- Publicação
- Links
- Manual de uso do Sistema
- Site da Fundação Abrinq
- Observatório da Criança
- Outros Materiais
- Trocar Senha

BOAS-VINDAS

Seja bem-vindo ao sistema do Programa Empresa Amiga da Criança (PEAC).

Criado em 1995, pela Fundação Abrinq, o Programa Empresa Amiga da Criança mobiliza e reconhece empresas que realizam ações de combate ao trabalho infantil e responsabilidade social corporativa em benefício de crianças e adolescentes.



No mapa da tela de Apresentação, clicando nos Estados, você conseguirá visualizar o número de Empresas Amigas da Criança.

**Dica:** Caso queira alterar a senha de acesso ao sistema, utilize a opção trocar senha nesta aba.

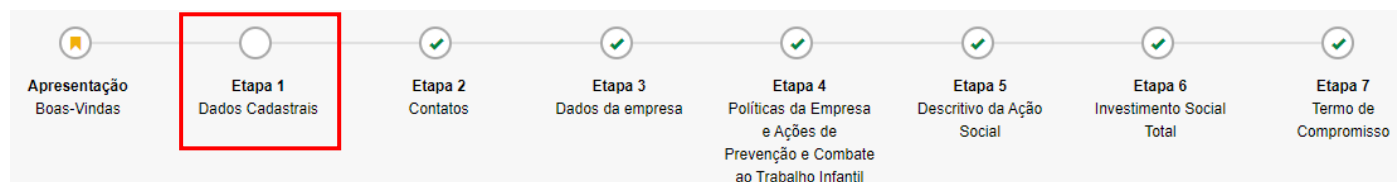
## ETAPAS DO SISTEMA

O sistema tem 7 etapas e algumas informações já virão preenchidas com o que foi cadastrado no ano anterior.

**Fique atento:** Algumas perguntas foram inclusas nesta versão do sistema.

**Dica:** Caso precise fechar o sistema antes de concluir todas as etapas, certifique-se de que preencheu todas as informações da tela em que está e clique em "Avançar" para salvar o conteúdo já atualizado.

### ETAPA 1 - DADOS CADASTRAIS



Todos os dados dessa etapa virão preenchidos com os dados do ano anterior, confira as informações e atualize o que estiver desatualizado, em seguida clique em Avançar.

#### DADOS CADASTRAIS

As informações fornecidas são sigilosas e de uso exclusivo da Fundação Abrinq Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Instituição

EMPRESA

CNPJ \*

03.939.991/0001-60

Razão Social \*

CONNECTA BR LTDA

Nome Fantasia \*

CONNECTA BR

Telefone \* - 5

1138484870

Ramal - 5

Site - 150

CEP \* - 0

04506-001

Endereço \* - 381

AVENIDA SANTO AMARO

Número \* - 6

1386

Complemento - 100

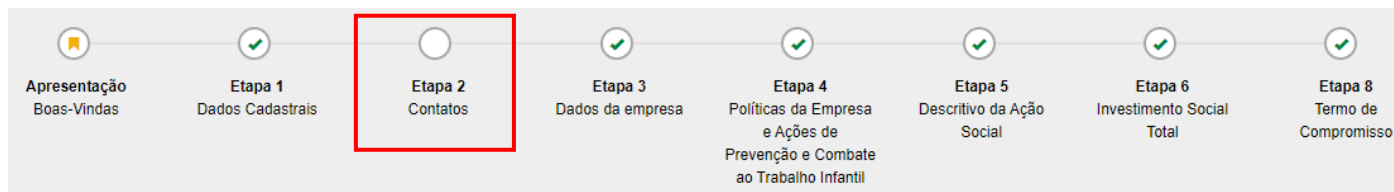
Bairro \* - 31

VILA NOVA CONCEIÇÃO

Imprimir

→ Avançar

## ETAPA 2 - CONTATOS



### CONTATOS

É obrigatório o preenchimento de quatro contatos (PRINCIPAL EXECUTIVO, RESPONSÁVEL PELA PARCERIA - PRINCIPAL CONTATO 1, RESPONSÁVEL FINANCEIRO e RESPONSÁVEL PELA ÁREA SOCIAL - PRINCIPAL CONTATO 2).

[+ Cadastrar Contatos](#)

[Imprimir](#)

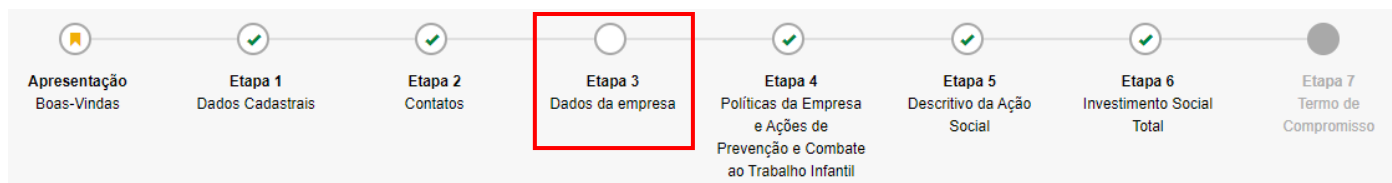
Nome do contato	Tipo do contato	E-mail	Telefone	Editar	Excluir
ALINE	PRINCIPAL EXECUTIVO(A)	ALINE@GMAIL.COM	(11) 3848-4870		
REGINA	RESPONSÁVEL PELA PARCERIA - PRINCIPAL CONTATO 1	REGINA@GMAIL.COM	(11) 3848-4855		
RICARDO	RESPONSÁVEL FINANCEIRO	RICARDO@GMAIL.COM	(11) 3848-4855		
FLÁVIA	RESPONSÁVEL PELA ÁREA SOCIAL - PRINCIPAL CONTATO 2	FLAVIA@GMAIL.COM	(11) 3848-4855		
ANDRÉ	OUTRO CONTATO 1	ANDRE@GMAIL.COM	(11) 3848-4870		
MARIA	OUTRO CONTATO 2	MARIA@GMAIL.COM	(11) 3848-4873		

Nessa tela confirme todos os dados dos contatos, caso seja necessário, atualize. Lembre-se que o cadastro de Principal Executivo, Responsável Pela Parceria - Principal Contato 1, Responsável Financeiro e Responsável Pela Área Social - Principal Contato 2 são obrigatórios e o Outro Contato 1 e Outro Contato 2 são opcionais.

**Fique atento:** O preenchimento dos 4 contatos é obrigatório, confirme se todos estão corretos.

- ✓ Principal Executivo; (Sócio Fundador, Presidente, CEO)
- ✓ Responsável Pela Parceria - Principal Contato 1; (Pessoa que fará a interlocução com o PEAC)
- ✓ Responsável Financeiro; (Financeiro)
- ✓ Responsável Pela Área Social - Principal Contato 2 (Gestor da área)
- ✓ Se achar necessário, acrescente até mais dois contatos.

## ETAPA 3 – DADOS DA EMPRESA



Esta etapa também virá preenchida com as informações do ano anterior, com exceção da pergunta sobre o número atual de funcionários que estará em branco para atualizar. Confirme todas as informações da empresa, como: o setor, ramo de atuação, segmento, e se possui filiais.

Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Setor \*  
COMÉRCIO E SERVIÇOS

Número atual de funcionários contratados \*  
0

Ramo de Atividade \*  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segmento? \*  
TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO

Qual o porte da sua Empresa?  
Micro Empresa

Utiliza o selo do Programa Empresas Amiga da Criança em algum produto ou material de comunicação? \*  
Selecione...

Tipo de capital da empresa \*  
Privado

Qual o tipo de vínculo da instituição? \*  
 Filial  Franqueada  Franqueador  Matriz

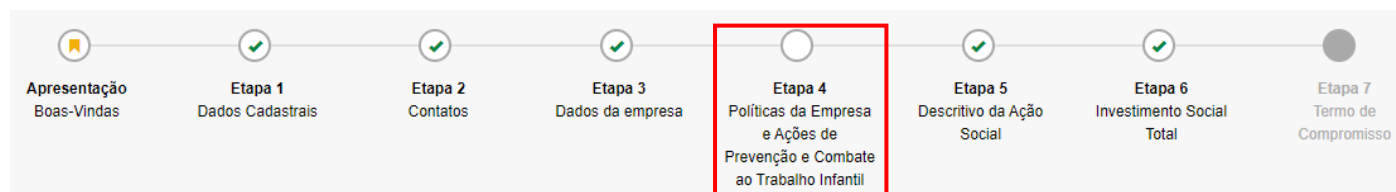
A empresa possui filiais? \*  
Não

A empresa faz parte de algum grupo empresarial? \*  
Não

A empresa faz parte de alguma holding ? (o que é holding?)\*  
Não

**Fique atento:** Nesta etapa inserimos uma nova pergunta sobre a Utilização do Selo, responda para avançar para a próxima etapa.

## ETAPA 4 – POLÍTICAS DA EMPRESA E AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO TRABALHO INFANTIL



Nesta etapa estão as questões sobre as ações de prevenção e combate ao trabalho infantil. As informações virão preenchidas com os dados do ano anterior, confira e atualize se necessário.

Possui em seus contratos com fornecedores e toda a sua cadeia produtiva cláusula de não utilização de mão-de-obra infantil ou trabalho irregular de adolescentes? \*

Sim

Realiza ações junto aos seus clientes, funcionários e comunidade visando a prevenção e o combate ao trabalho infantil? \*

Não

Desenvolve alguma ação de Monitoramento da Cadeia Produtiva? \*

Sim

Das etapas abaixo, quais sua empresa realiza:

- Política de Fornecedores
- Análise Documental
- Homologação (Assinatura de Contrato e Adesão à Política de Fornecedores)
- Visita de Monitoramento

Contrata adolescentes (14 a 18 anos) aprendizes de acordo com a Lei 10097?

Sim, e consegue cumprir a cota mínima

Informe quantos?

10

A empresa oferece benefícios para os Jovens Aprendizes contratados, além dos obrigatórios por lei? \*

Não

Qual o período que sua empresa oferece de licença maternidade? (Quantos dias) \*

3 MESES

Qual o período que sua empresa oferece de licença paternidade? (Quantos dias) \*

20 DIAS

Qual é a área responsável pelas ações de responsabilidade social realizadas por sua empresa? \*

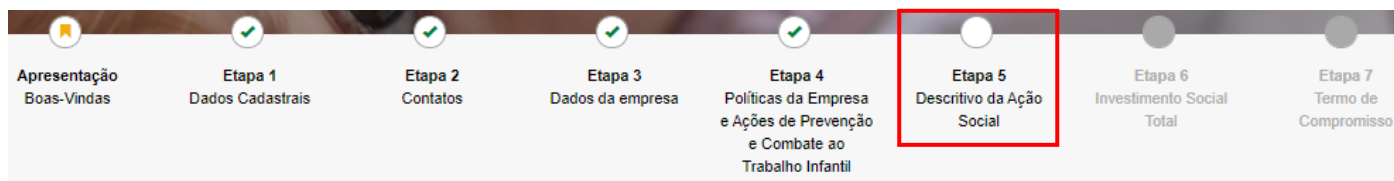
SUSTENTABILIDADE

Você conhece os ODS? \*

Selecione...

**Fique atento:** Nesta etapa inserimos uma nova pergunta sobre os [ODS](#), responda para avançar para a próxima etapa.

## ETAPA 5 - DESCRITIVO DA AÇÃO SOCIAL






Nesta etapa você deve declarar as ações sociais que sua empresa realizou em 2020, em benefício de crianças e adolescentes, e ações de apoio ao enfrentamento da pandemia.

### DESCRITIVO DA AÇÃO SOCIAL

Aqui queremos conhecer um pouco mais sobre a ação social desenvolvida por sua empresa/cooperativa em benefício de crianças e adolescentes da comunidade no ano de 2020. Este roteiro é o espaço para que você nos conte como as ações sociais foram desenvolvidas.

[+ Cadastrar Ação Social](#) [+ Visualizar ação social do ano anterior](#) [Imprimir](#)

Não realizou ação social no ano anterior \*

Nome da ação	Imprimir	Editar	Excluir
DOAÇÃO FINANCEIRA PERIÓDICA PARA MANUTENÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS			
Em alguma das ações cadastradas acima beneficiou os filhos dos colaboradores da empresa? *			
<input type="text" value="Sim"/>			
Em alguma das ações cadastradas acima houve participação de voluntários da empresa? *			
<input type="text" value="Sim"/>			

Essa etapa virá preenchida com as ações que você cadastrou no ano passado (referente a 2019). Se essas ações aconteceram novamente em 2020, clique em editar e atualize apenas os campos específicos, conforme segue:

Número de crianças beneficiadas por esta ação (0 a 11 anos) \* - 10

Número de adolescentes beneficiados por esta ação (12 a 18 anos) \* - 10

Qual foi o valor investido nesta ação? \* - 16

Se as ações que estão cadastradas não aconteceram no ano passado, clique em excluir e em seguida em Cadastrar Ação Social.



## DESCRIPTIVO DA AÇÃO SOCIAL

Aqui queremos conhecer um pouco mais sobre a ação social desenvolvida por sua empresa/cooperativa em benefício de crianças e adolescentes da comunidade no ano de 2020. Este roteiro é o espaço para que você nos conte como as ações sociais foram desenvolvidas.

[+ Cadastrar Ação Social](#) [+ Visualizar ação social do ano anterior](#) [Imprimir](#)

Você precisará levantar todas as informações sobre as ações sociais que sua empresa realizou.

## RECURSOS INVESTIDOS NAS COMUNIDADES EM 2020

Aqui queremos conhecer um pouco mais sobre a ação social desenvolvida por sua empresa/cooperativa em benefício de crianças e adolescentes da comunidade no ano de 2020. Este roteiro é o espaço para que você nos conte como as ações sociais foram desenvolvidas.

Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Essa ação é realizada por meio de Leis de Incentivo? \*

Selecione...

Data de Início da ação Social \*

Cidades de abrangencia da Ação Social \*

UF

Selecione...

Cidade

Adicionar

Remover

Caso deseje excluir uma ou mais cidades, selecione a cidade e clique em Remover.

Nome da ação social \* - 100



Descreva qual é a ação desenvolvida e de que forma é realizada pela empresa/cooperativa \* (saiba mais) - 4000

Ao preencher este campo, informe qual a participação da empresa nesta ação? Como aconteceu? Tiveram parceiros envolvidos? Quais? Qual a frequência? Quem foram as crianças e adolescentes beneficiados? É importante detalhar o máximo a ação.

**Fique atento:** Descreva em detalhes se a ação envolveu os filhos dos colaboradores e quantos foram beneficiados; e, se a ação possibilitou a participação dos colaboradores voluntários da empresa, informe quantos.

Qual o nome da organização beneficiada nesta ação social? \* - 4000

Número de crianças beneficiadas por esta ação (0 a 11 anos) \* - 10

Número de adolescentes beneficiados por esta ação (12 a 18 anos) \* - 10

Qual foi o valor investido nesta ação? \* - 16

Áreas de atuação \*

Assinalar qual é a área prioritária da ação social descrita (passe o mouse nas áreas de atuação para saber mais).

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Apoio a Organizações Sociais | <input type="radio"/> Educação                         |
| <input type="radio"/> Saúde                        | <input type="radio"/> Esporte e Lazer                  |
| <input type="radio"/> Cultura e Arte               | <input type="radio"/> Geração de emprego               |
| <input type="radio"/> Meio Ambiente                | <input type="radio"/> Campanhas e Ações de Mobilização |

ETAPAS DA AÇÃO SOCIAL:

Selecione quais sua empresa realiza \*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conhece a comunidade | <input type="checkbox"/> Planeja as ações |
| <input type="checkbox"/> Executa a ação       | <input type="checkbox"/> Monitora         |
| <input type="checkbox"/> Avalia               |   |

Documentos (Informação Opcional)

**Obs:** Arquivos de vídeo não são suportados.\*

Incluir arquivo




Tamanho máximo por arquivo: 10MB

Na tela acima, você colocará todas as informações da ação social: Se a ação foi desenvolvida por meio de Leis de Incentivo; data de início; cidade na qual foi realizada; descrição da ação; organizações beneficiadas; número de crianças e adolescentes beneficiadas; valor investido na ação; entre outras informações.

Após cadastrar todas as ações realizadas em 2020, responda as duas perguntas do campo abaixo, de acordo as ações que sua empresa realizou.

[+ Cadastrar Ação Social](#) [+ Visualizar ação social do ano anterior](#) [Imprimir](#)

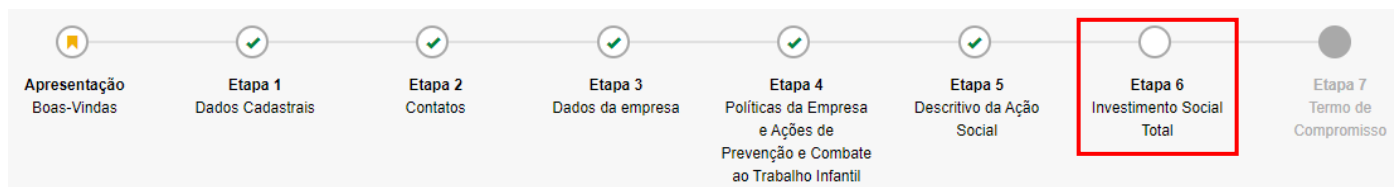
Não realizou ação social no ano anterior \*

Nome da ação	Imprimir	Editar	Excluir
DOAÇÃO FINANCEIRA PERIÓDICA PARA MANUTENÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS			
Em alguma das ações cadastradas acima beneficiou os filhos dos colaboradores da empresa? *			
<input type="text" value="Sim"/>			
Em alguma das ações cadastradas acima houve participação de voluntários da empresa? *			
<input type="text" value="Sim"/>			

### Atenção:

Caso sua empresa não tenha atuado em 2020, você deverá clicar na opção “Não realizou ação social no ano anterior”. Entre em contato com a equipe do Programa para receber orientação sobre como proceder pelo e-mail [empresa@fadc.org.br](mailto:empresa@fadc.org.br) ou [WhatsApp](#).

## ETAPA 6 - INVESTIMENTO SOCIAL TOTAL



Ao prosseguir para a etapa 6, será exibida a somatória dos valores declarados nas ações sociais descritas anteriormente. Essa tela é preenchida automaticamente, basta conferir e avançar.

### INVESTIMENTO SOCIAL TOTAL

Segue abaixo para conferência, os valores investidos nas ações sociais desenvolvidas pela sua empresa(foco criança e adolescente), referente ao ano passado.

Somatória do investimento direto realizado pela empresa

5.000,00

Somatória dos recursos destinados via leis de incentivo (Lei de Incentivo à Cultura - Rouanet PRONAC, Incentivo às Atividades Audiovisual, Lei de Incentivo ao Esporte, PRONAS/PCD, PRONON OU ProAC)

0,00

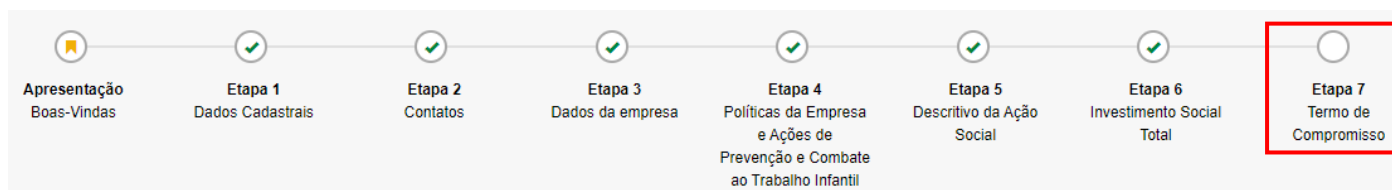
Somatória dos recursos destinados ao Fundo dos Direitos das Crianças e Adolescentes.

0,00

Total de recursos investidos nas ações sociais\*

5.000,00

## ETAPA 7 – TERMO DE COMPROMISSO



Nesta etapa você terá acesso ao Termo de Compromisso assumido junto ao Programa Empresa Amiga da Criança, já assinado por sua empresa ao aderir ao Programa, você poderá baixar o Termo se achar necessário. Poderá acessar também o [Código de Ética](#) e Conduta e a [Política de Proteção à Crianças e Adolescentes da Fundação Abrinq](#).

**Dica:** Nesta tela você pode fazer a impressão de todo o cadastro realizado.

**Fique Atento:** É necessário clicar no botão “Finalizar” para enviar as informações para a análise da Equipe Técnica do PEAC, após o envio para análise você não conseguirá editar as informações que cadastrou, se precisar editar após ter finalizado entre em contato com a equipe do Programa.

SUB 011.7 75.904.763/0001-90 neste ato representado pelo(a) Sr(a). EEEEEE, Cargo DDDDD, doravante denominada **EAC - EMPRESA AMIGA DA CRIANÇA**.

Considerando que:

Estes termos e condições se aplicam à autorização para uso do Selo “Empresa Amiga da Criança”, concedido pela **FUNDAÇÃO ABRINQ PELOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE** às empresas que se credenciarem no **PROGRAMA EMPRESA AMIGA DA CRIANÇA**. Qualquer empresa que preencha o sistema deverá aceitar estes Termos e Condições Gerais, e todas as demais políticas e princípios que o regem.

É INDISPENSÁVEL O ENTENDIMENTO E ACEITAÇÃO DESTES TERMOS E SUAS CONDIÇÕES GERAIS

Imprimir Termo de Compromisso

Imprimir Cadastro

Política Código de Ética

O Termo de Compromisso é assinado por todas as empresas ao aderirem ao Programa.

A renovação é automática conforme CLÁUSULA DÉCIMA.

A partir de 2018 todas as empresas que fazem parte do Programa assinaram a Política de Proteção a Crianças e Adolescentes e o Código de Ética e Conduta da Fundação Abrinq.



## FINALIZAÇÃO - APROVAÇÃO

Após preencher todas as informações, a equipe do Programa Empresa Amiga da Criança fará a análise técnica das informações cadastradas e encaminhará um e-mail de aprovação, a partir deste momento, a empresa pode revisitar o sistema e imprimir o Diploma do ano vigente.

**Fique Atento:** A equipe do Programa poderá entrar em contato, caso surjam dúvidas.

Devido a pandemia o Diploma impresso não está sendo enviado pelo correio, após a aprovação.

SUBO N.º 73.584.753/0001-50 neste ato representado pelo(a) Sr(a). EEEEEE, Cargo 00000, doravante denominada **EAC - EMPRESA AMIGA DA CRIANÇA**.

Considerando que:

Estes te  
concedi  
empres  
empres  
demais

É INDIS

ca",  
is  
IS

Parabéns, sua empresa deu um passo importante para ser reconhecida como uma Empresa Amiga da Criança! Os dados cadastrados serão analisados e em breve a equipe do Programa entrará em contato.

OK

Imprimir Termo de Compromisso

Política Código de Ética

Imprimir Cadastro

O Termo de Compromisso é assinado por todas as empresas ao aderirem ao Programa.

A renovação é automática conforme CLÁUSULA DÉCIMA.

A partir de 2018 todas as empresas que fazem parte do Programa assinaram a Política de Proteção a Crianças e Adolescentes e o Código de Ética e Conduta da Fundação Abrinq.